

Het Toekomstbestendig onderhoudsfonds VvE's heeft voor de beoordeling, het beheer en de administratie van de Onderhoudslening SVn ingeschakeld. In de praktijk heb je dus met SVn te maken.

## Gegevens Vereniging van Eigenaren:

Naam VvE: \_\_\_\_\_

Correspondentieadres: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

KvK-nummer: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_  Man  Vrouw

Telefoonnummer contactpersoon: \_\_\_\_\_

E-mailadres contactpersoon: \_\_\_\_\_

## Gegevens van het te financieren complex:

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Is de grond in erfpacht?  Ja  Nee

## Gegevens voor de financiering:

Welke maatregelen worden globaal getroffen? (Een gedetailleerd overzicht van de treffen maatregelen vul je in op de maatregelenlijst):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Totale investeringskosten: € \_\_\_\_\_

Eigen geld: € \_\_\_\_\_

Subsidie: € \_\_\_\_\_

Financiering elders: € \_\_\_\_\_

Te financieren bij Toekomstbestendig onderhoudsfonds VvE's: € \_\_\_\_\_

Gewenste looptijd:  10 jaar  15 jaar  20 jaar

Gewenste ingangsdatum: \_\_\_\_\_

## Wordt er gebruik gemaakt van de in en uit optie?

- Ja? Vul deze vraag verder in.
- Nee? Ga naar de volgende vraag.



Alleen (professionele) verhuurders kunnen gebruik maken van de in en uit optie en hun breukdeel van de lening direct aflossen. Welke partijen maken gebruik en wat is hun breukdeel en aandeel in de aangevraagde lening?

### Gegevens van de (professionele) verhuurders:

Partij	Totaal breukdeel	Breukdeel uitgedrukt in euro's van de lening
Naam: _____		€ _____
Correspondentieadres: _____		
E-mailadres: _____		
Telefoonnummer: _____		
Naam: _____		€ _____
Adres: _____		
E-mailadres: _____		
Telefoonnummer: _____		
Naam: _____		€ _____
Adres: _____		
E-mailadres: _____		
Telefoonnummer: _____		

### Achterstand van de leden in de maandelijkse VvE bijdrage:

Zijn er leden met een achterstand?

Ja

Nee, ga door naar de volgende vraag.

Aantal leden met een achterstand van meer dan een maand: \_\_\_\_\_

Het totaalbedrag aan achterstanden die de leden bij de VvE hebben op de dagtekening van deze verklaring: \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Is dit in totaal 5% of meer van het totale jaarlijkse bedrag dat de VvE dient te ontvangen van alle leden van de VvE:

Ja

Nee

### Wil je graag dat de aanvraag via een tussenpersoon verloopt?

Ja, graag. Ik geef SVn toestemming informatie over mijn aanvraag met mijn tussenpersoon te delen. Ook geef ik mijn tussenpersoon toestemming om mijn aanvraag te regelen.

Naam kantoor: \_\_\_\_\_

Naam tussenpersoon: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Nee, bedankt. Ik regel het zelf.

### Van welk IBAN wordt er betaald?

NL   -     -     -     -



## Slotverklaring

De ondergetekende(n), verklaart/verklaren:

1. Ik heb alles eerlijk ingevuld en ben bevoegd om deze aanvraag namens de VvE in te dienen.
2. Ik heb de checklist gelezen en alles wat nodig is aangeleverd.
3. Ik vind het goed dat al mijn gegevens worden gecontroleerd.
4. Ik ben het eens met het privacyreglement en heb deze gelezen, zie [www.svn.nl/privacy](http://www.svn.nl/privacy).
5. Ik geef toestemming om te toetsen bij:
  - Externe Verwijzings Applicatie
  - Overige registers op het gebied van fraude en integriteit.

Plaats:

---

Datum:

---

Naam bestuurder

---

VvE-functie

---

Handtekening

---

Naam bestuurder

---

VvE-functie

---

Handtekening

---

Naam bestuurder

---

VvE-functie

---

Handtekening

---

Naam bestuurder

---

VvE-functie

---

Handtekening

---

### NB

Het fonds behoudt zich het recht voor om nadere eisen te stellen aan de bouw- en projectbegeleiding of VvE beheer, indien dit naar het oordeel van het fonds noodzakelijk is. Bijvoorbeeld als het fonds twijfelt aan de professionaliteit van de VvE, of als er naar oordeel van het fonds (te) grote opdrachten verleend worden aan één aannemer of samenwerkingsverband van aannemers. De kosten voor bouwen en projectbegeleiding en aanvullend VvE beheer komen voor rekening van de VvE en mogen meegefinancierd worden.

# UBO-verklaring



SVn is wettelijk verplicht om te bepalen wie de uiteindelijk belanghebbenden van de VvE zijn. Wij verzoeken je daarom vriendelijk ons de volgende informatie te verschaffen. Lees de toelichting vóór het invullen van deze verklaring.

## 1. Gegevens VvE

Naam VvE: \_\_\_\_\_

Adres VvE: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

KvK nummer: \_\_\_\_\_

Appartementsrechten totaal: \_\_\_\_\_

## 2. Zijn er eigenaren die twee of meer appartementsrechten in de VvE bezitten en/of een groter belang dan 25% hebben in de VvE? Of direct/indirect meer dan 25% van het stemrecht hebben?

Nee (ga naar punt 3)  Ja (vul onderstaande gegevens in)

Grooteigenaar(s) met twee of meer appartementsrechten:

	Aantal appartementsrechten:	Breukdeel:
Naam:		%
Naam:		%
Naam:		%
Naam:		%
Naam:		%
(Optioneel) bedrijf:		%
(Optioneel) bedrijf:		%
(Optioneel) woningcorporatie: Naam:		%

De bovenstaande personen moeten een geldig identiteitsbewijs meesturen. Dit kan een paspoort, identiteitsbewijs, verblijfsdocument (voor- en achterzijde) of rijbewijs zijn. Let op: Maak in de kopie altijd je burgerservicenummer (BSN) onleesbaar, ook in de cijferreeks onderaan. Het gedeelte met de handtekening en documentnummer moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. **Tip:** met de app 'KopieID' van de Rijksoverheid maak je gemakkelijk en veilig je BSN onleesbaar.

**NB:** SVn kan aanvullende vragen stellen.



## Opmerkingen:

---

---

---

### 3. Slotverklaring

De ondergetekende(n), verklaart/verklaren:

1. Alle verstrekte gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.
2. Er geen bezwaar tegen te hebben dat de verstrekte gegevens worden gecontroleerd.
3. Statutair bestuurder(s) te zijn en als zodanig als (pseudo) UBO's te worden aangemerkt voor de Vereniging van Eigenaars.

Plaats:

---

Datum:

---

Naam bestuurder

---

---

---

---

Handtekening

---

---

---

---

### Toelichting UBO-verklaring

Financiële dienstverleners die betrokken zijn bij kredietverlening moeten onder andere voldoen aan de wet- en regelgeving op het gebied van financieel toezicht en de sanctiewet- en regelgeving. Daarom zijn wij verplicht voorafgaand aan het verstrekken van een krediet een klantonderzoek uit te voeren. Een belangrijk onderdeel hiervan is het bepalen van de uiteindelijk belanghebbende (oftewel: Ultimate Beneficial Owner, afgekort tot 'UBO') en deze te toetsen aan sanctielijsten en frauderegisters.

### Wie zijn jouw UBO'S?

In het geval van een Vereniging van Eigenaren zijn dat de natuurlijke personen die:

- direct of indirect meer dan 25% van het stemrecht in de Algemene Ledenvergadering kunnen uitoefenen; en/of
- direct of indirect eigenaar zijn van meer dan 25% van de aandelen in de gemeenschap;
- Wanneer er geen personen zijn die voldoen aan de definitie van Uiteindelijke beleidsbepaler zoals hierboven genoemd, dienen onder punt 3 de gegevens van de statutair bestuurder(s) van de VvE of een bovenliggende vennootschap te worden ingevuld.

## Algemeen

### Identiteit bestuurders

- Geldig identiteitsbewijs: paspoort, identiteitskaart/verblijfsdocument (voor- en achterzijde) of een Nederlands rijbewijs.

**Let op:** Maak in de kopie altijd je burgerservicenummer (BSN) onleesbaar, ook in de cijferreeks onderaan. Het gedeelte met de handtekening en documentnummer moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Tip: met de app 'KopieID' van de Rijksoverheid maak je gemakkelijk en veilig je BSN onleesbaar. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden.

### IBAN

- Een bankafschrift uit het lopende boekjaar van de VvE met adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso. En een recent (niet ouder dan 3 maanden) bankafschrift uit het lopende boekjaar van alle eventuele spaarrekeningen waaruit het actuele spaarsaldo blijkt.

**Let op:** Maak in de bankafschriften de persoonsgegevens van VvE leden onleesbaar.

### KvK

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

### UBO-Verklaring

- De volledig ingevulde en ondertekende UBO-verklaring.

### Aanvraagformulier

- Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.

## Gegevens van de VvE

### Gegevens van de VvE

- Splitsingsakte(n) Indien er sprake is van ondersplitsingen of gewijzigde akten dienen alle akten aangeleverd te worden.
- Een overzicht van de afwijkende en/of aanvullende bepalingen en regelingen in de splitsingsakte ten opzichte van het modelreglement.
- De notulen van de Algemene Ledenvergadering waarin goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de aangevraagde financiering (welke voldoen aan voorwaarden aan de besluitvorming van de VvE).
- Jaarcijfers van de afgelopen twee boekjaren, eventueel aangevuld met (concept) cijfers van het lopende boekjaar.
- Het (duurzaam) meerjarenonderhoudsplan ((D)MJOP). Het (D)MJOP is niet ouder dan vijf jaar en is nog minimaal tien jaar van toepassing.
- Een exploitatiebegroting waarin ook de lasten van de aangevraagde lening worden opgenomen. De exploitatiebegroting vindt u [hier](#).
- Een specificatie van de maandelijkse VvE bijdragen.
- Machtiging begeleiding aanvraag (indien een andere partij dan de VvE de aanvraag verzorgt namens de VvE).



## Lopende financieringen

- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de zakelijke lening(en), krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkend uit de jaarcijfers.
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening-/leaseovereenkomst of bankafschrift.

## Andere financieringen

- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de zakelijke lening(en), krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkend uit de jaarcijfers.
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening-/leaseovereenkomst of bankafschrift.

## Heb je in het lopende boekjaar een financiering aangevraagd of aangepast? Of ga je dat binnenkort doen?

- De offerte voor de af te sluiten lening of het krediet.

## Heb je in het lopende boekjaar een financiering afgelost?

- Het aflossings- en opheffingsbewijs.

## Te treffen maatregelen

### Offerte aannemer

- De gespecificeerde offerte(s) van de aannemer(s)/installateur(s), voorzien van de naam- en adresgegevens van de VvE en een omschrijving van de energiebesparende en/of onderhoudsmaatregelen die jullie laten uitvoeren. Uit de offerte moeten de kosten van deze maatregel(en) blijken.

### Maatregelenlijst

- De volledig ingevulde maatregelenlijst.

## Voorwaarden aan de besluitvorming van de VvE

Voor het aangaan Onderhoudslening VvE bij het Toekomstbestendig onderhoudsfonds VvE's is zorgvuldige besluitvorming van de VvE nodig. Daarnaast moet er voldaan worden aan de wettelijke en reglementaire quorum eisen en stemverhoudingen. Hiervoor zijn minimaal op te nemen en te bespreken teksten nodig die in de (notulen van) de Algemene Ledenvergadering aan bod komen. Inspiratie voor deze teksten vind je op onze [website](#).

## Als de vergadering al heeft plaats gevonden, dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

- Agenda uitnodiging waarin de volgende agendapunten zijn opgenomen:
  - Er besluitvorming/stemming plaats gaat vinden over het aangaan van de lening;
  - Eventuele verhoging van de maandelijkse bijdrage VvE;
  - Als er gebruik gemaakt is van de in en uit optie: Het besluit van de VvE tot ontslag aansprakelijkheid van de gebruiker van de in en uit optie.
- Notulen waarin een rechtsgeldig besluit, met een gekwalificeerde meerderheid, is genomen over het aangaan van de VvE-lening.
- E-mail van de notulen waaruit de verzenddatum herleid kan worden. Om te bepalen wanneer de maand voor de wettelijke bezwaartermijn in is gegaan wordt de datum aangehouden dat de leden de notulen ontvangen hebben en daarmee op de hoogte zouden kunnen zijn van de genomen besluiten.
- E-mail aflopen bezwaartermijn. Een e-mail waarin wordt medegedeeld of er bij het bestuur bekend is, of er door één of meerdere leden, bij de rechtbank verzocht is om vernietiging van het besluit tot het aangaan van de lening (conform art. 5:130 lid 2 BW). Deze mededeling kan niet eerder worden toegezonden dan een maand na verzending van de notulen.