

De documenten moeten in PDF aangeleverd worden.

Algemeen

Identiteit bestuurders

- Geldig identiteitsbewijs: paspoort, identiteitskaart/verblijfsdocument (voor- en achterzijde) of een Nederlands rijbewijs.

Let op: Maak in de kopie altijd je burgerservicenummer (BSN) onleesbaar, ook in de cijferreeks onderaan. Het gedeelte met de handtekening en documentnummer moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Tip: met de app 'KopieID' van de Rijksoverheid maak je gemakkelijk en veilig je BSN onleesbaar. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden.

IBAN

- Een bankafschrift uit het lopende boekjaar van de VvE met adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso. En een recent (niet ouder dan 3 maanden) bankafschrift uit het lopende boekjaar van alle eventuele spaarrekeningen waaruit het actuele spaarsaldo blijkt.

Let op: Maak in de bankafschriften de persoonsgegevens van VvE leden onleesbaar.

KvK

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden).

UBO-Verklaring

- De volledig ingevulde en ondertekende UBO-verklaring.

Aanvraagformulier

- Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.

Gegevens van de VvE

Gegevens van de VvE

- Splitsingsakte(n) Indien er sprake is van ondersplitsingen of gewijzigde akten dienen alle akten aangeleverd te worden.
- Een overzicht van de afwijkende en/of aanvullende bepalingen en regelingen in de splitsingsakte ten opzichte van het modelreglement.
- Agenda met bijbehorende agendastukken ALV.
- De notulen van de Algemene Ledenvergadering waarin goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de aangevraagde financiering (welke voldoen aan voorwaarden aan de besluitvorming van de VvE).
- Schriftelijke bevestiging van de datum waarop de notulen aan de leden is uitgereikt.
- Schriftelijke bevestiging of de VvE gedurende de afkoelingsperiode nog bezwaar van de leden hebben ontvangen over de besluitvorming ALV of bekend is dat een van de leden een procedure tot vernietiging van dit besluit is gestart.
- Jaarcijfers van de afgelopen twee boekjaren, eventueel aangevuld met (concept) cijfers van het lopende boekjaar.
- Het (duurzaam) meerjarenonderhoudsplan ((D)MJOP). Het (D)MJOP is niet ouder dan vijf jaar en is nog minimaal tien jaar van toepassing.
- Een exploitatiebegroting waarin ook de lasten van de aangevraagde lening worden opgenomen. De exploitatiebegroting vindt u [hier](#).
- Een specificatie van de maandelijkse VvE bijdragen.
- Machtiging begeleiding aanvraag (indien een andere partij dan de VvE de aanvraag verzorgt namens de VvE). →

Lopende financieringen

- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de zakelijke lening(en), krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkend uit de jaarcijfers.
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening-/leaseovereenkomst of bankafschrift.

Andere financieringen

- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de zakelijke lening(en), krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkend uit de jaarcijfers.
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening-/leaseovereenkomst of bankafschrift.

Heb je in het lopende boekjaar een financiering aangevraagd of aangepast? Of ga je dat binnenkort doen?

- De offerte voor de af te sluiten lening of het krediet.

Heb je in het lopende boekjaar een financiering afgelost?

- Het aflossings- en opheffingsbewijs.

Te treffen maatregelen

Offerte aannemer

- De gespecificeerde offerte(s) van de aannemer(s)/installateur(s), voorzien van de naam- en adresgegevens van de VvE en een omschrijving van de energiebesparende en/of onderhoudsmaatregelen die jullie laten uitvoeren. Uit de offerte moeten de kosten van deze maatregel(en) blijken.

Maatregelenlijst

- De volledig ingevulde maatregelenlijst van het aangevraagde bedrag Toekomstbestendig onderhoudsfonds VvE's.

Voorwaarden aan de besluitvorming van de VvE

Voor het aangaan Onderhoudslening VvE bij het Toekomstbestendig onderhoudsfonds VvE's is zorgvuldige besluitvorming van de VvE nodig. Daarnaast moet er voldaan worden aan de wettelijke en reglementaire quorum eisen en stemverhoudingen. Hiervoor zijn minimaal op te nemen en te bespreken teksten nodig die in de (notulen van) de Algemene Ledenvergadering aan bod komen. Inspiratie voor deze teksten vind je op onze [website](#).

Als de vergadering al heeft plaats gevonden, dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

- Agenda uitnodiging waarin de volgende agendapunten zijn opgenomen:
 - Er besluitvorming/stemming plaats gaat vinden over het aangaan van de lening;
 - Eventuele verhoging van de maandelijkse bijdrage VvE;
 - Als er gebruik gemaakt is van de in en uit optie: Het besluit van de VvE tot ontslag aansprakelijkheid van de gebruiker van de in en uit optie.
- Notulen waarin een rechtsgeldig besluit, met een gekwalificeerde meerderheid, is genomen over het aangaan van de VvE-lening.
- E-mail van de notulen waaruit de verzenddatum herleid kan worden. Om te bepalen wanneer de maand voor de wettelijke bezwaartermijn in is gegaan wordt de datum aangehouden dat de leden de notulen ontvangen hebben en daarmee op de hoogte zouden kunnen zijn van de genomen besluiten.
- E-mail aflopen bezwaartermijn. Een e-mail waarin wordt medegedeeld of er bij het bestuur bekend is, of er door één of meerdere leden, bij de rechtbank verzocht is om vernietiging van het besluit tot het aangaan van de lening (conform art. 5:130 lid 2 BW). Deze mededeling kan niet eerder worden toegezonden dan een maand na verzending van de notulen.