

Stimuleringslening VvE

Hieronder staat wat wij nodig hebben. Lever altijd de nieuwste informatie aan.

Dit mag u mailen naar vve@svn.nl. Of per post sturen naar: SVn, Postbus 40, 3800 AA Amersfoort.

We kunnen helaas niets terugsturen. U mag kopieën sturen.

Als wij extra informatie nodig hebben, nemen wij contact met u op.

Let op! Wij nemen alleen complete aanvragen, zonder doorhalingen, in behandeling.

Algemene aanvraag gegevens

Toewijzingsbrief

- Die u van uw gemeente of provincie heeft gekregen

Aanvraagformulier

- Volledig ingevuld en ondertekend

KvK

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel

Identiteitsbewijs bestuurders

- Geldig identiteitsbewijs: paspoort, identiteitskaart/verblijfsdocument (voor- en achterzijde) of een Nederlands rijbewijs.

Let op: Maak in de kopie altijd uw burgerservicenummer (BSN) onleesbaar, ook in de cijferreeks onderaan. Het gedeelte met de handtekening en documentnummer moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn.

Tip: met de app 'KopieID' van de Rijksoverheid maak je gemakkelijk en veilig je BSN onleesbaar. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden.

Bankafschrift of rekeningoverzicht van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN*

- Een bankafschrift uit het lopende boekjaar van de VvE met adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso. En een recent (niet ouder dan 3 maanden) bankafschrift uit het lopende boekjaar van alle eventuele spaarrekeningen waaruit het actuele spaarsaldo blijkt.

Let op: Maak in de bankafschriften de persoonsgegevens van VvE leden onleesbaar.

UBO-verklaring

- Een volledig ingevulde en ondertekende UBO-verklaring.

Gegevens van de VvE

- Splitsingsakte(n)
- (Huishoudelijke) reglementen en statuten
- Een overzicht van de afwijkende en/of aanvullende bepalingen en regelingen in de Splitsingsakte ten opzichte van het Modelreglement
- De notulen van de Algemene Ledenvergadering waarin goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de aangevraagde financiering en een goedkeuring voor het verhogen van de servicekosten
- Jaarstukken van de afgelopen 2 jaar
- Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP)
- Een exploitatiebegroting waarin ook de lasten van de aangevraagde lening worden opgenomen
- Een specificatie van de servicekosten
- Informatie over het betalingsgedrag van de leden
- Gegevens van de (externe) beheerder (indien aanwezig: kopie certificaat)

* Niet ouder dan 3 maanden.



Gegevens van alle lopende (hypothecaire) leningen/leaseovereenkomsten

- Uw laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de zakelijke lening(en) krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkend uit de jaarcijfers
- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventuele verschuldigde erfpachtcanon
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening-/leaseovereenkomst of bankafschrift

Heeft u pas een (hypothecaire) lening aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen? Dan:

- Een offerte van de (hypothecaire) lening
- Een schermoverzicht * van alle leningdelen, met daarop het rentepercentage, de rentevasteheidsperiode, de looptijd, de schuldrest, het maandbedrag

Voorwaarden aan de besluitvorming van de VvE

Voor het aangaan van de Stimuleringslening VvE, is zorgvuldige besluitvorming van de VvE nodig. Daarnaast moet er voldaan worden aan de wettelijke en reglementaire quorum eisen en stemverhoudingen. Hiervoor zijn minimaal op te nemen en te bespreken teksten nodig die in de (notulen van) de Algemene Ledenvergadering aan bod komen. Inspiratie voor deze teksten vind je op onze [website](#).

Als de vergadering al heeft plaatsgevonden, dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

- Agenda uitnodiging waar in de volgende agendapunten zijn opgenomen:
 - Er besluitvorming/stemming plaats gaat vinden over het aangaan van de lening;
 - Eventuele verhoging van de maandelijkse bijdrage VvE.
- Notulen waarin een rechtsgeldig besluit, met een gekwalificeerde meerderheid, is genomen over het aangaan van de VvE-lening.
- E-mail van de notulen waaruit de verzenddatum herleid kan worden. Om te bepalen wanneer de maand voor de wettelijke bezwaartermijn in is gegaan wordt de datum aangehouden dat de leden de notulen ontvangen hebben en daarmee op de hoogte zouden kunnen zijn van de genomen besluiten.
- E-mail aflopen bezwaartermijn. Een e-mail waarin wordt medegedeeld of er bij het bestuur bekend is, of er door één of meerdere leden, bij de rechtbank verzocht is om vernietiging van het besluit tot het aangaan van de lening (conform art. 5:130 lid 2 BW). Deze mededeling kan niet eerder worden toegezonden dan een maand na verzending van de notulen.

* Niet ouder dan 3 maanden.

