

Aanvraagformulier Zakelijke lening

Gegevens bedrijf, corporatie, stichting, vereniging, vereniging van eigenaren

Naam organisatie: _____

Adres organisatie: _____

Postcode en plaats: _____

Rechtsvorm: _____

KvK-nummer: _____

Contactpersoon: _____ Man Vrouw

Telefoonnummer contactpersoon: _____

Emailadres contactpersoon: _____

Gegevens bij een eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

Onderstaande gegevens vult u in voor alle eigenaren/maten/vennoten, die volgens het KvK bevoegd zijn.
Als dit meer dan 2 personen zijn, kunt u dit aanvraagformulier kopiëren of nog een aanvraagformulier opvragen.

Aanvrager 1

Geslacht: Man Vrouw

Volledige voornamen: _____

Tussenvoegsel(s): _____

Achternaam (bij geboorte): _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer(s): _____

Emailadres: _____

Hoe ziet uw persoonlijke situatie eruit?*

- Alleenstaand
- Weduwe of weduwnaar
- Getrouwd of geregistreerd partner in gemeenschap van goederen
- Getrouwd of geregistreerd partner onder huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden
- Gescheiden of geregistreerd partner geweest
- Samenwonend (nu of in de toekomst) zonder geregistreerd partnerschap of huwelijk

Wat voor inkomen heeft u?*

- Loondienst - vast contract
- Loondienst - tijdelijk contract
- Zelfstandige onderneming
- Pensioen/AOW
- Inkomen uit verhuur
- Uitkering, namelijk: _____
- Overig, namelijk: _____
- Geen

Aanvrager 2

Geslacht: Man Vrouw

Volledige voornamen: _____

Tussenvoegsel(s): _____

Achternaam (bij geboorte): _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer(s): _____

Emailadres: _____

- Alleenstaand
- Weduwe of weduwnaar
- Getrouwd of geregistreerd partner in gemeenschap van goederen
- Getrouwd of geregistreerd partner onder huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden
- Gescheiden of geregistreerd partner geweest
- Samenwonend (nu of in de toekomst) zonder geregistreerd partnerschap of huwelijk

- Loondienst - vast contract
- Loondienst - tijdelijk contract
- Zelfstandige onderneming
- Pensioen/AOW
- Inkomen uit verhuur
- Uitkering, namelijk: _____
- Overig, namelijk: _____
- Geen



Gegevens van het te financieren object

Adres

Postcode en plaats

Object is in (juridisch) eigendom

Nog geen eigendom Koopovereenkomst getekend d.d.

Eigendomsoverdracht vindt plaats d.d.

Is de grond in erfpacht? Ja Nee

Gegevens voor de financiering

Opbouw financiering:

Totale investeringskosten:

Eigen geld:

Subsidie:

Financiering elders:

Te financieren bij SVn:
(conform toewijzingsbrief)

Wilt u dat de aanvraag via een tussenpersoon loopt?

Ja, graag. Ik geef SVn toestemming informatie over mijn aanvraag met mijn tussenpersoon te delen.
Ook geef ik mijn tussenpersoon toestemming om mijn aanvraag te regelen.

Naam kantoor:

Naam tussenpersoon:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Nee, bedankt. Ik regel het zelf.

Bij welk notaris kantoor wordt de hypotheekakte getekend?

Bij vastlegging van de lening in een notariële akte sturen wij de stukken naar de notaris. Bij een onderhandse akte sturen wij de akte naar de aanvrager(s).

Notaris kantoor:

Adres:

Van welk IBAN wordt er betaald?

NL - ---

Slotverklaring

- Ik heb alles eerlijk ingevuld.
 - Ik heb de checklist gelezen en alles wat nodig is aangeleverd.
 - Ik vind het goed dat al mijn gegevens worden gecontroleerd.
 - Ik ben het eens met het privacyreglement en heb deze gelezen, zie www.svn.nl/privacy.
 - Ik geef toestemming om te toetsen bij:
 - Stichting Bureau Krediet Registratie
 - Stichting Fraudebestrijding Hypotheken
 - Overige registers op het gebied van fraude en integriteit
- Verificatie Informatie Systeem
- Externe Verwijzings Applicatie

Datum:

Handtekening aanvrager 1:

Handtekening aanvrager 2:

Checklist Zakelijke lening

Hieronder staat wat wij nodig hebben. Lever altijd de nieuwste informatie aan.

Dit mag u mailen naar kredietverlening@svn.nl. Of per post sturen naar: SVn, Postbus 40, 3800 AA Amersfoort.

We kunnen helaas niets terugsturen. U mag kopieën sturen.

Als wij extra informatie nodig hebben, nemen wij contact met u op.

Let op! Wij nemen alleen complete aanvragen, zonder doorhalingen, in behandeling.

Aanvraag

Toewijzingsbrief

- Die u van uw gemeente of provincie heeft gekregen

Aanvraagformulier

- Volledig ingevuld en ondertekend

KvK

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel

Is uw bedrijf gevestigd in een gehuurd pand?

- De volledige huurovereenkomst
- Bankafschrift of rekeningoverzicht* waarop de afschrijving van de actuele huursom staat vermeld
- Indien van toepassing schriftelijke toestemming van de verhuurder voor de verbouwing/duurzame ingrepen

Geldig identiteitsbewijs

- Paspoort (pagina met foto)
of Europese identiteitskaart (voor- én achterkant)
of Nederlands verblijfsdocument (voor- én achterkant)
Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de volgens KvK bevoegde eigenaren/maten/vennoten.

Bankafschrift of rekeningoverzicht van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN*

- Met daarop uw IBAN, bedrijfsgegevens, adres en datum

UBO-verklaring

- Een volledig ingevulde UBO-verklaring. Download [hier](#) het formulier.

Gegevens bij een BV, corporatie, stichting, vereniging, vereniging van eigenaren

Gegevens van de BV, corporatie, stichting, vereniging

- Indien van toepassing de statuten
- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau
- Een exploitatiebegroting, waarin ook de lasten van de aangevraagde lening worden opgenomen
- Indien van toepassing de notulen waarin goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de lening

Bent u directeur-groootaandeelhouder?

- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen

Bij een VvE

- Splitsingsakte(n)
- (Huishoudelijke) reglementen en statuten
- Een overzicht van de afwijkende en/of aanvullende bepalingen en regelingen in de Splitsingsakte ten opzichte van het Modelreglement
- De notulen van de Algemene Ledenvergadering waarin goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de aangevraagde financiering en een goedkeuring voor het verhogen van de servicekosten
- Jaarstukken van de afgelopen 2 jaar
- Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP)
- Een exploitatiebegroting waarin ook de lasten van de aangevraagde lening worden opgenomen
- Een specificatie van de servicekosten
- Informatie over het betalingsgedrag van de leden
- Gegevens van de (externe) beheerder (indien aanwezig: kopie certificaat)

* Niet ouder dan 3 maanden.



Gegevens van alle lopende (hypothecaire) leningen/leaseovereenkomsten

- Uw laatste saldobiljet of jaaropgave, waarop de hoogte van uw huidige (hypothecaire)schuld staat
- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon

Heeft u pas een (hypothecaire) lening aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen? Dan:

- De offerte van de (hypothecaire) lening
- Een schermoverzicht* van alle leningdelen, met daarop:
het rentepercentage, de rentevastheidsperiode, de looptijd, de schuldrest, het maandbedrag

Gegevens bij een eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

De gegevens dienen aangeleverd te worden voor alle volgens KvK bevoegde eigenaren/maten/vennoten.

Gegevens van de eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau
- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

Bent u getrouwd of geregistreerd partner onder huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden? Dan:

- Een afschrift van de huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden

Bent u (de afgelopen 12 jaar) gescheiden of heeft u een geregistreerd partnerschap ontbonden? Dan:

- De echtscheidingsbeschikking
- De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand
- Als deze er is het (echt)scheidingsconvenant

Bent u ook in loondienst en/of DGA? Dan:

- Een werkgeversverklaring volgens het NHG-model*
- Een salarisstrook*

Heeft u ook een flexibele arbeidsrelatie? Dan:

- Een werkgeversverklaring volgens het NHG-model*
- Een salarisstrook*

Ontvangt u binnen 10 jaar AOW/pensioen? Dan:

- Een overzicht van www.mijnpensioenoverzicht.nl, waaruit uw te bereiken pensioen blijkt of een kopie van het uniform pensioenoverzicht van uw pensioenuitvoerder(s)

Ontvangt u al AOW/pensioen? Dan:

- Het laatste toekenningsbesluit pensioen, AOW en/of VUT-uitkering
- De polis van de lijfrente
of een afschrift van uw bankspaarrekening ten behoeve van de lijfrente

Ontvangt u een sociale uitkering? Dan:

- Het laatste toekenningsbesluit
- De meest recente betalingspecificatie
of de meest recente jaaropgave

Heeft u inkomsten uit verhuur? Dan:

Minder dan 3 panden:

- Volledige huurovereenkomst(en)
- Recent bankafschrift(en)*
met daarop de bijschrijving(en) van de actuele huursom(men) en de afschrijving(en) van eventuele hypotheeklasten

Meer dan 3 panden:

- Exploitatiebegroting van de verhuurde panden
met daarop de specificatie van de panden, huurinkomsten, rente en aflossingsverplichtingen en de waarde van het pand

Gegevens van al uw lopende (hypothecaire) leningen/leaseovereenkomsten

- Uw laatste saldobiljet of jaaropgave, waarop de hoogte van uw huidige (hypothecaire)schuld staat
- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon

Heeft u pas een (hypothecaire) lening aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen? Dan:

- De offerte van de (hypothecaire) lening
- Een schermoverzicht* van alle lening-delen,
met daarop: het rentepercentage, de rentevastheidsperiode, de looptijd, de schuldrest, het maandbedrag

Heeft u een lening bij een niet-financiële instelling? Dan:

- De overeenkomst

* Niet ouder dan 3 maanden.

