

# Aanvraagformulier Zakelijke lening

## Gegevens bedrijf, corporatie, stichting, vereniging

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Adres organisatie: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Rechtsvorm: \_\_\_\_\_

KvK-nummer: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_  Man  Vrouw

Telefoonnummer contactpersoon: \_\_\_\_\_

Emailadres contactpersoon: \_\_\_\_\_

## Gegevens bij een eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

Onderstaande gegevens vult u in voor alle eigenaren/maten/vennoten, die volgens het KvK bevoegd zijn.  
Als dit meer dan 2 personen zijn, kunt u dit aanvraagformulier kopiëren of nog een aanvraagformulier opvragen.

### Aanvrager 1

Geslacht:  Man  Vrouw

Volledige voornamen: \_\_\_\_\_

Tussenvoegsel(s): \_\_\_\_\_

Achternaam (bij geboorte): \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer(s): \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

Hoe ziet uw persoonlijke situatie eruit?\*

- Alleenstaand
- Weduwe of weduwnaar
- Getrouwd of geregistreerd partner in gemeenschap van goederen
- Getrouwd of geregistreerd partner onder huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden
- Gescheiden of geregistreerd partner geweest
- Samenwonend (nu of in de toekomst) zonder geregistreerd partnerschap of huwelijk

Wat voor inkomen heeft u?\*

- Loondienst - vast contract
- Loondienst - tijdelijk contract
- Zelfstandige onderneming
- Pensioen/AOW
- Inkomen uit verhuur
- Uitkering, namelijk: \_\_\_\_\_
- Overig, namelijk: \_\_\_\_\_
- Geen

### Aanvrager 2

Geslacht:  Man  Vrouw

Volledige voornamen: \_\_\_\_\_

Tussenvoegsel(s): \_\_\_\_\_

Achternaam (bij geboorte): \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer(s): \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

- Alleenstaand
- Weduwe of weduwnaar
- Getrouwd of geregistreerd partner in gemeenschap van goederen
- Getrouwd of geregistreerd partner onder huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden
- Gescheiden of geregistreerd partner geweest
- Samenwonend (nu of in de toekomst) zonder geregistreerd partnerschap of huwelijk

- Loondienst - vast contract
- Loondienst - tijdelijk contract
- Zelfstandige onderneming
- Pensioen/AOW
- Inkomen uit verhuur
- Uitkering, namelijk: \_\_\_\_\_
- Overig, namelijk: \_\_\_\_\_
- Geen



## Gegevens van het te financieren object

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en plaats \_\_\_\_\_

Object is in (juridisch) eigendom

Nog geen eigendom Koopovereenkomst getekend d.d. \_\_\_\_\_

Eigendomsoverdracht vindt plaats d.d. \_\_\_\_\_

Is de grond in erfpacht?  Ja  Nee

## Gegevens voor de financiering

Opbouw financiering: \_\_\_\_\_

Totale investeringskosten: \_\_\_\_\_

Eigen geld: \_\_\_\_\_

Subsidie: \_\_\_\_\_

Financiering elders: \_\_\_\_\_

Te financieren bij SVn:  
(conform toewijzingsbrief) \_\_\_\_\_

## Wilt u dat de aanvraag via een tussenpersoon loopt?

Ja, graag. Ik geef SVn toestemming informatie over mijn aanvraag met mijn tussenpersoon te delen.  
Ook geef ik mijn tussenpersoon toestemming om mijn aanvraag te regelen.

Naam kantoor: \_\_\_\_\_

Naam tussenpersoon: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Nee, bedankt. Ik regel het zelf.

## Bij welk notaris Kantoor wordt de hypotheekakte getekend?

Bij vastlegging van de lening in een notariële akte sturen wij de stukken naar de notaris. Bij een onderhandse akte sturen wij de akte naar de aanvrager(s).

Notaris Kantoor: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

## Van welk IBAN wordt er betaald?

NL   -     -     -     -

## Slotverklaring

- Ik heb alles eerlijk ingevuld.
  - Ik heb de checklist gelezen en alles wat nodig is aangeleverd.
  - Ik vind het goed dat al mijn gegevens worden gecontroleerd.
  - Ik ben het eens met het privacyreglement en heb deze gelezen, zie [www.svn.nl/privacy](http://www.svn.nl/privacy).
  - Ik geef toestemming om te toetsen bij:
    - Stichting Bureau Krediet Registratie
    - Stichting Fraudebestrijding Hypotheken
    - Overige registers op het gebied van fraude en integriteit
- Verificatie Informatie Systeem  
- Externe Verwijzings Applicatie

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening aanvrager 1: \_\_\_\_\_ Handtekening aanvrager 2: \_\_\_\_\_



# Checklist Zakelijke lening

Hieronder staat wat wij nodig hebben. Lever altijd de nieuwste informatie aan. Dit mag u mailen naar [kredietverlening@svn.nl](mailto:kredietverlening@svn.nl). Of per post sturen naar: SVn, Postbus 40, 3800 AA Amersfoort. We kunnen helaas niets terugsturen. U mag kopieën sturen. Als wij extra informatie nodig hebben, nemen wij contact met u op.

**Let op!** Wij nemen alleen complete aanvragen, zonder doorhalingen, in behandeling. Daarnaast accepteren wij enkel documenten in PDF of JPEG

## Aanvraag

### Toewijzingsbrief

- Die u van uw gemeente of provincie heeft gekregen

### Aanvraagformulier

- Volledig ingevuld en ondertekend

### KvK

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel

### UBO verklaring

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel van het UBO register
- Het formulier 'UBO verklaring' ingevuld en ondertekend

### Is uw bedrijf gevestigd in een gehuurd pand?

- De volledige huurovereenkomst
- Bankafschrift of rekeningoverzicht\* waarop de afschrijving van de actuele huursom staat vermeld
- Indien van toepassing schriftelijke toestemming van de verhuurder voor de verbouwing/duurzame ingrepen

### Geldig identiteitsbewijs

- Paspoort (pagina met foto)  
of Europese identiteitskaart (voor- én achterkant)  
of Nederlands verblijfsdocument (voor- én achterkant)  
Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de volgens KvK bevoegde eigenaren/maten/vennoten.

### Bankafschrift of rekeningoverzicht van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN\*

- Met daarop uw IBAN, bedrijfsgegevens, adres en datum

## Gegevens bij een BV, corporatie, stichting, vereniging

### Gegevens van de BV, corporatie, stichting, vereniging

- Indien van toepassing de statuten
- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau
- Een exploitatiebegroting, waarin ook de lasten van de aangevraagde lening worden opgenomen
- Indien van toepassing de notulen waarin goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de lening

### Bent u directeur-groootaandeelhouder?

- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen

### Gegevens van alle lopende (hypothecaire) leningen/leaseovereenkomsten

- Uw laatste saldobiljet of jaaropgave, waarop de hoogte van uw huidige (hypotheek)schuld staat
- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon

### Heeft u pas een (hypothecaire) lening aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen? Dan:

- De offerte van de (hypothecaire) lening
- Een schermoverzicht\* van alle leningdelen, met daarop:  
het rentepercentage, de rentevastheidsperiode, de looptijd, de schuldrest, het maandbedrag

\* Niet ouder dan 3 maanden.



De gegevens dienen aangeleverd te worden voor alle volgens KvK bevoegde eigenaren/maten/vennoten.

**Gegevens van de eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen**

- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau
- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

**Bent u getrouwd of geregistreerd partner onder huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden? Dan:**

- Een afschrift van de huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden

**Bent u (de afgelopen 12 jaar) gescheiden of heeft u een geregistreerd partnerschap ontbonden? Dan:**

- De echtscheidingsbeschikking
- De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand
- Als deze er is het (echt)scheidingsconvenant

**Bent u ook in loondienst en/of DGA? Dan:**

- Een werkgeversverklaring volgens het NHG-model\*
- Een salarisstrook\*

**Heeft u ook een flexibele arbeidsrelatie? Dan:**

- Een werkgeversverklaring volgens het NHG-model\*
- Een salarisstrook\*

**Ontvangt u binnen 10 jaar AOW/pensioen? Dan:**

- Een overzicht van [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl), waaruit uw te bereiken pensioen blijkt of een kopie van het uniform pensioenoverzicht van uw pensioenuitvoerder(s)

**Ontvangt u al AOW/pensioen? Dan:**

- Het laatste toekenningsbesluit pensioen, AOW en/of VUT-uitkering
- De polis van de lijfrente of een afschrift van uw bankspaarrekening ten behoeve van de lijfrente

**Ontvangt u een sociale uitkering? Dan:**

- Het laatste toekenningsbesluit
- De meest recente betalingsspecificatie of de meest recente jaaropgave

**Heeft u inkomsten uit verhuur? Dan:**

*Minder dan 3 panden:*

- Volledige huurovereenkomst(en)
- Recent bankafschrift(en)\* met daarop de bijschrijving(en) van de actuele huursom(men) en de afschrijving(en) van eventuele hypotheeklasten

*Meer dan 3 panden:*

- Exploitatiebegroting van de verhuurde panden met daarop de specificatie van de panden, huurinkomsten, rente en aflossingsverplichtingen en de waarde van het pand

**Gegevens van al uw lopende (hypothecaire) leningen/leaseovereenkomsten**

- Uw laatste saldobiljet of jaaropgave, waarop de hoogte van uw huidige (hypotheek)schuld staat
- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtscanon

**Heeft u pas een (hypothecaire) lening aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen? Dan:**

- De offerte van de (hypothecaire) lening
- Een schermoverzicht\* van alle lening-delen, met daarop: het rentepercentage, de rentevastheidsperiode, de looptijd, de schuldrest, het maandbedrag

**Heeft u een lening bij een niet-financiële instelling? Dan:**

- De overeenkomst

Toelichting

\* Niet ouder dan 3 maanden.