

Aanvraagformulier ontslag hoofdelijk schuldenaarschap Hypothecair

1. Klantgegevens

	Blijvende schuldenaar	Vertrekkende schuldenaar
Geslacht	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> overig	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> overig
Volledige naam	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteplaats	_____	_____
Straat en huisnummer	_____	_____
Postcode en woonplaats	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____

Burgerlijke staat voor beëindiging relatie

- Gehuwd
 Geregistreerd partnerschap
 Samenwonend
 Anders, namelijk _____

Burgerlijke staat na beëindiging relatie

- Alleenstaand zonder kinderen
 Alleenstaand met kinderen
 Samenwonend zonder kinderen
 Samenwonend met kinderen

Heeft u eerder een huwelijk of geregistreerd partnerschap ontbonden?

- ja, datum ontbinding: _____
 nee

Gegevens nieuwe schuldenaar*

Geslacht	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw <input type="checkbox"/> overig
Volledige naam	_____
Geboortedatum	_____
Geboorteplaats	_____
Straat en huisnummer	_____
Postcode en woonplaats	_____
Telefoonnummer	_____
E-mailadres	_____

* Wordt uw nieuwe partner schuldenaar van deze lening? Vul dan deze gegevens in. Is dit niet het geval, laat de velden dan leeg. Bij het invullen van onderstaande gegevens wordt de nieuwe partner ook schuldenaar van de lening.



2. Gegevens financieel adviseur

Naam financieel adviseur _____
Bedrijfsnaam _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

Hierbij geven wij bovengenoemde intermediair toestemming om onze persoonsgegevens te verwerken

Handtekening
Blijvende partij

Handtekening
bijkomende
schuldenaar
(indien van toepassing)

3. Gegevens inkomsten en uitgaven

	Blijvende partij		Nieuwe schuldenaar (indien van toepassing)
Vast dienstverband	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tijdelijk dienstverband	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Flexibel dienstverband	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Uitkering of pensioen	<input type="checkbox"/> ja, namelijk (soort) _____ <input type="checkbox"/> nee		<input type="checkbox"/> ja, namelijk (soort) _____ <input type="checkbox"/> nee
Zelfstandige onderneming	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Ander inkomen, namelijk	<input type="checkbox"/> ja, namelijk (soort) _____ <input type="checkbox"/> nee		<input type="checkbox"/> ja, namelijk (soort) _____ <input type="checkbox"/> nee
Extra inkomen, namelijk	<input type="checkbox"/> ja, namelijk (soort) _____ <input type="checkbox"/> nee		<input type="checkbox"/> ja, namelijk (soort) _____ <input type="checkbox"/> nee

Andere leningen en kredieten

Alle andere leningen en kredieten dan uw hypotheek geeft u hier op. Hier valt ook een DUO-schuld onder.

Soort krediet	Openstaand bedrag	Maandbedrag
1. _____	€ _____	€ _____
2. _____	€ _____	€ _____
3. _____	€ _____	€ _____
4. _____	€ _____	€ _____
5. _____	€ _____	€ _____

4. Gegevens van de te verdelen woning

Overbedeling

Koopt de blijvende partij de ex-partner uit? ja, de overbedeling bedraagt: € _____
 nee

Overbedeling wordt voldaan door Verhogen te hypotheek met een bedrag van € _____
 Een schenking ter hoogte van € _____
 Eigen bankrekening, hierop staat een bedrag van € _____
 Uitkering spaarwaarde hypotheek ter hoogte van € _____

Eerste hypotheek

Situatie bij de eerste geldverstrekker nadat hoofdelijk ontslag is afgerond

	Hoofdsom	Aflosvorm	Maandbedrag	Rente%	RVP*
Leningdeel 1	€ _____	_____	€ _____	_____	_____
Leningdeel 2	€ _____	_____	€ _____	_____	_____
Leningdeel 3	€ _____	_____	€ _____	_____	_____
Leningdeel 4	€ _____	_____	€ _____	_____	_____
Leningdeel 5	€ _____	_____	€ _____	_____	_____

Afkoopwaarde bankspaarrekening en/of kapitaalverzekering € _____

* rentevaste periode van de rente van het leningdeel.

Heeft u nog aanvullende

informatie die belangrijk kan zijn

voor de beoordeling?

5. Slotverklaring

- Ik heb alles eerlijk ingevuld.
- Ik geef toestemming om mijn gegevens te wijzigen en om inloggegevens van een van de aanvragers te verwijderen.
- Ik vind het goed dat SVn de aangeleverde gegevens voor de aanvraag deelt met de instelling die de lening mogelijk maakt.
- Ik heb het privacyreglement gelezen en ben het hier mee eens.
- Ik geef toestemming om te toetsen bij:
 - Stichting Bureau Krediet Registratie
 - Verificatie Informatie Systeem
 - Stichting Fraudebestrijding Hypotheken
 - Externe Verwijzings Applicatie
 - Overige registers op het gebied van fraude en integriteit

Verklaring en wijzigen aansprakelijkheid

- Ik ga akkoord met de slotverklaring.
- Ik heb de toelichting gelezen en alle documenten zijn aanwezig.
- Ik heb de onderzoekskosten van € 275,- overgemaakt en ik begrijp dat ik deze kosten, ongeacht de uitkomst, verschuldigd ben.*

Indien bovenstaande verklaringen niet ingevuld zijn, kan uw verzoek niet in behandeling worden genomen.

*De betaling moet worden overgemaakt naar IBAN NL32 RABO 0265 8662 94 onder vermelding van het kenmerk en 'Betaling hoofdelijk ontslag'.

Handtekening blijvende partij

Handtekening vertrekkende partij

Handtekening bijkomende schuldenaar

Datum ondertekening:

Datum ondertekening:

Datum ondertekening:



Aan te leveren documenten verzoek ontslag uit hoofdelijk schuldenaarschap

Hieronder vindt u een totaaloverzicht van de documenten die wij, afhankelijk van de situatie, nodig hebben of kunnen opvragen om de aanvraag hoofdelijk ontslag te kunnen beoordelen. Zonder alle opgevraagde documenten, kan het verzoek niet in behandeling worden genomen.

Aanvraagformulier

- Volledig ingevuld en ondertekend door alle partijen.
U verklaart dat de aanvraag compleet is en alle benodigde documenten bevat. De betaling heeft u overgemaakt.

Persoonsgegevens

- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van zowel de blijvende partij als de vertrekkende partij.
Indien er een nieuwe partner is, ontvangen wij graag ook zijn of haar legitimatiebewijs.

Bent u samenwonend geweest? Stuur ons dan:

- Indien aanwezig bewijs beëindiging samenlevingscontract;
- Indien aanwezig concept akte van verdeling;
- Indien aanwezig convenant;
- Indien aanwezig ouderschapsplan.

Bent u gehuwd geweest? Stuur ons dan:

- Concept akte van verdeling, welke minimaal bevat:
 - overeengekomen waarde van de woning
 - hoogte van de overbedeling
 - de (juiste) restschuld van de SVn-lening
- Echtscheidingsconvenant;
- Bewijs van inschrijving van de scheiding bij de burgerlijke stand;
- De beschikking van de rechtbank die de echtscheiding heeft uitgesproken.

Is er sprake van een beëindiging van een geregistreerd partnerschap? Stuur ons dan:

- (Concept) akte van en verdeling, welke minimaal bevat:
 - overeengekomen waarde van de woning
 - hoogte van de overbedeling
 - (juiste) restschuld van de SVn-lening
- Beëindigingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap;
- Bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap bij de burgerlijke stand.

Inkomen

Heeft u inkomen uit loondienst? Stuur ons dan:

- Een door uw werkgever ingevulde, origineel ingevulde en ondertekende werkgeversverklaring;
Let op! de verklaring mag niet ouder zijn dan drie maanden. Een voorbeeld van de werkgeversverklaring kunt u vinden op www.nhg.nl.
- Een kopie van uw salarisstrook;
Let op! de salarisstrook mag niet ouder zijn dan drie maanden.
- Bij een flexibel inkomen ontvangen wij graag de jaaropgaven van de afgelopen twee jaar.

Heeft u een inkomen uit een (pensioen)uitkering? Stuur ons dan:

- Een jaaropgave van het laatste jaar inclusief een specificatie, waarin uw bruto jaarinkomen staat vermeld;
- Het 'toekenningsbesluit' waarin staat hoe hoog uw uitkering is.

Gaat u binnen 10 jaar met pensioen? Stuur ons dan:

- Een overzicht van uw toekomstige pensioeninkomen.
Dit overzicht downloadt u op www.mijnpensioenoverzicht.nl.

Heeft u inkomen uit een eigen onderneming? Stuur ons dan:

- Bij een lening met NHG: een inkomensverklaring;
- Bij een lening zonder NHG: aangiften Inkomstenbelasting van de afgelopen twee jaar, inclusief bijlagen.

Heeft u bijverdiensten en/of inkomsten op andere wijze? (bijvoorbeeld freelance)? Stuur ons dan:

- Aangifte Inkomstenbelasting (IB) van de laatste twee jaar, inclusief de bijlagen.

Hypotheek

Wordt de lening bij de eerste hypotheekverstrekker omgezet? Stuur ons dan:

- Een kopie van de getekende omzettingsofferte, waaruit de lasten blijken ná het ontslag uit de hoofdelijke aansprakelijkheid.
Indien de hypotheekverstrekker pas een omzettingsofferte wil verstrekken na akkoord van SVn omtrent het hoofdelijk ontslag, dan ontvangen wij graag een renteaanbod of voorstel vanuit de hypotheekverstrekker waaruit de lasten blijken in de situatie na het ontslag van de hoofdelijke aansprakelijkheid.

Staat de lening bij de eerste hypotheekverstrekker al op één naam? Stuur ons dan een overzicht met:

- Totale hoogte van het leenbedrag en de hoogte van de openstaande restschuld;
- Resterende looptijd lening (per leningdeel);
- Huidige maandlast per leningdeel (rente, aflossing en/of inleg bankspaardeel);
- Rentepercentage per leningdeel; en
- Informatie over de rentevaste periode per leningdeel.
Let op, deze gegevens dienen afkomstig te zijn van de eerste hypotheekverstrekker.

Wordt de lening bij de eerste hypotheekverstrekker ongewijzigd voortgezet? Stuur ons dan:

- Een bevestiging van de eerste geldverstrekker dat de lening ongewijzigd wordt voortgezet; én
- Een bevestiging van de eerste geldverstrekker dat zij akkoord zijn met het hoofdelijk ontslag.

Betaalt u de overbedeling uit eigen middelen? Stuur ons dan:

- Een recent bankafschrift (niet ouder dan twee maanden) waaruit blijkt dat u de overbedeling uit eigen middelen kunt voldoen.

Betaalt u de overbedeling door middel van een schenking? Stuur ons dan:

- Een schenkingsovereenkomst.

Betaalt u de overbedeling door verhoging van uw eerste hypotheek? Stuur ons dan:

- Een recent bankafschrift van uw spaarrekening waaruit blijkt dat u op zowel uw betaal- als spaarrekening niet voldoende eigen middelen heeft om de overbedeling te voldoen.

Betaalt u de overbedeling door uitkering van de opgebouwde spaarwaarde van uw hypotheek? Stuur ons dan:

- Een getekend afkoopverzoek waaruit blijkt dat de uit te keren waarde wordt overgemaakt naar de vertrekkende partij. Hierop moet minimaal staan:
 - hoogte uit te keren bedrag;
 - waar het uit te keren bedrag naar wordt overgemaakt (vertrekkende partij).

Overig

Heeft u een DUO-studiefinanciering (waarvan de betalingsverplichting is ingegaan)? Stuur ons dan:

- Een volledige opgave van DUO waaruit blijkt wat uw oorspronkelijke hoofdsom is en wanneer uw betalingstermijn ingaat/is ingegaan;
- Indien de betalingsverplichting al is ingegaan: een volledige opgave van DUO per 1 januari van het huidige jaar. Dit overzicht geeft aan wat u het voorgaande jaar heeft betaald aan rente en aflossing en welk bedrag u vanaf januari van het huidige jaar moet betalen. U kunt bij DUO middels het online contactformulier ook een uitgebreid overzicht opvragen.

Heeft u overige leningen? Stuur ons dan:

- Een kopie van de leningovereenkomst;
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een bankafschrift.