

Aanvraagformulier ontslag uit hoofdelijk schuldenaarschap Consumptief

1. Klantgegevens

	Blijvende schuldenaar	Vertrekkende schuldenaar
Geslacht	☐ man ☐ vrouw ☐ overig	☐ man ☐ vrouw ☐ overig
Volledige naam		
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Straat en huisnummer		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		
E-mailadres		

Huishoudsituatie voor beëindiging relatie

- ☐ Samenwonend
☐ Geregistreerd partnerschap
☐ Gehuwd
☐ Anders, namelijk

Huishoudsituatie na beëindiging relatie

- ☐ Alleenstaand zonder kinderen
☐ Alleenstaand met kinderen
☐ Samenwonend zonder kinderen
☐ Samenwonend met kinderen

Heeft u eerder een huwelijk of geregistreerd partnerschap ontbonden?

- ☐ ja, datum ontbinding:
☐ nee

Gegevens nieuwe schuldenaar*

Volledige naam		☐ man ☐ vrouw ☐ overig
Geboortedatum		Geboorteplaats
Straat en huisnummer		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		E-mailadres

* Wordt uw nieuwe partner schuldenaar van deze lening? Vul dan deze gegevens in. Is dit niet het geval, laat de velden dan leeg.
De nieuwe schuldenaar wordt ook aangemeld bij het BKR.

2. Gegevens financieel adviseur

Naam financieel adviseur	
Bedrijfsnaam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Hierbij geven wij bovengenoemde intermediair toestemming om onze persoonsgegevens te verwerken

Handtekening Blijvende partij		Handtekening bijkomende schuldenaar (indien van toepassing)	
-------------------------------	----------------------	---	----------------------



3. Gegevens inkomsten en uitgaven

	Blijvende partij	Nieuwe schuldenaar (indien van toepassing)
Vast dienstverband	☐	☐
Tijdelijk dienstverband	☐	☐
Flexibel dienstverband	☐	☐
Uitkering of pensioen	☐ ja, namelijk (soort) _____ ☐ nee	☐ ja, namelijk (soort) _____ ☐ nee
Zelfstandige onderneming	☐	☐
Ander inkomen, namelijk	☐ ja, namelijk (soort) _____ ☐ nee	☐ ja, namelijk (soort) _____ ☐ nee
Extra inkomen, namelijk	☐ ja, namelijk (soort) _____ ☐ nee	☐ ja, namelijk (soort) _____ ☐ nee

Alimentatie

Te ontvangen partneralimentatie	€ _____	Einddatum alimentatie:	_____
Te betalen partneralimentatie	€ _____	Einddatum alimentatie:	_____
Te betalen kinderalimentatie	€ _____		

Kinderopvang

Bruto kinderopvangkosten	€ _____
Kinderopvangtoeslag	€ _____

Gebruik auto

Privé auto	☐
Lease auto via werkgever	☐
Financial lease	☐
Ik heb geen auto in gebruik	☐

Andere leningen en kredieten

Alle andere leningen en kredieten dan uw hypotheek geeft u hier op. Hier valt ook een DUO-schuld onder.

Soort krediet	Openstaand bedrag	Maandbedrag
1. _____	€ _____	€ _____
2. _____	€ _____	€ _____
3. _____	€ _____	€ _____
4. _____	€ _____	€ _____
5. _____	€ _____	€ _____

4. Gegevens van de te verdelen woning

Overbedeling

Koopt de blijvende partij de ex-partner uit?	☐ Ja, de overbedeling bedraagt: € _____
	☐ Nee



Overbedeling wordt voldaan door:

- ☐ Verhogen te hypotheek met een bedrag van € _____
- ☐ Een schenking ter hoogte van € _____
- ☐ Eigen bankrekening, hierop staat een bedrag van € _____
- ☐ Uitkering spaarwaarde hypotheek ter hoogte van € _____

Hypotheek

Situatie bij de hypotheekverstrekker nadat hoofdelijk ontslag is afgerond

	Hoofdsom	Aflosvorm	Maandbedrag	Rentepercentage	RVP*
Leningdeel 1	€ _____		€ _____		
Leningdeel 2	€ _____		€ _____		
Leningdeel 3	€ _____		€ _____		
Leningdeel 4	€ _____		€ _____		

* Wanneer eindigt de rentevastheidsperiode.

Heeft u nog aanvullende _____
informatie die belangrijk kan zijn _____
voor de beoordeling? _____

5. Slotverklaring

- Ik heb alles eerlijk ingevuld.
- Ik geef toestemming om mijn gegevens te wijzigingen en om inloggegevens van een van de aanvragers te verwijderen.
- Ik vind het goed dat SVn de aangeleverde gegevens voor de aanvraag deelt met de instelling die de lening mogelijk maakt.
- Ik heb het privacyreglement gelezen en ben het hier mee eens.
- Ik geef toestemming om te toetsen bij:
 - Stichting Bureau Krediet Registratie
 - Verificatie Informatie Systeem
 - Stichting Fraudebestrijding Hypotheken
 - Externe Verwijzings Applicatie
 - Overige registers op het gebied van fraude en integriteit

Verklaring en wijzigen aansprakelijkheid

- ☐ Ik ga akkoord met de slotverklaring.
- ☐ Ik heb de toelichting gelezen en alle documenten zijn aanwezig.

Indien bovenstaande verklaringen onjuist zijn, kan uw verzoek niet in behandeling worden genomen.

Handtekening blijvende partij

Datum ondertekening:

Handtekening vertrekkende partij

Datum ondertekening:

Handtekening nieuwe schuldenaar

Datum ondertekening:



Aan te leveren documenten verzoek ontslag uit hoofdelijk schuldenaarschap

Aanvraagformulier

- Volledig ingevuld en ondertekend door alle partijen.
U verklaart dat de aanvraag compleet is en alle benodigde documenten bevat. De betaling heeft u overgemaakt.

Bankafschrift

- Een recent bankafschrift van een volledige maand van alle lopende betaalrekeningen tenaamstelling van de blijvende schuldenaar.
IBAN-nummer, naam, datum, inkomen, hypotheek- en/of huurlasten, alimentatie, kinderopvangkosten- en toeslag, DUO lasten en (niet) BKR geregistreerde private lease lasten.

Let op! Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan twee maanden en mag geen doorhalingen bevatten.

Persoonsgegevens

- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van zowel de blijvende partij als de vertrekkende partij.
Indien er een nieuwe partner is, ontvangen wij graag ook zijn of haar legitimatiebewijs.

Bent u samenwonend geweest? Stuur ons dan:

- Indien aanwezig bewijs beëindiging samenlevingscontract;
- Indien aanwezig concept akte van verdeling;
- Indien aanwezig convenant;
- Indien aanwezig ouderschapsplan.

Bent u gehuwd geweest? Stuur ons dan:

- Concept akte van verdeling, welke minimaal bevat indien aanwezig:
 - overeengekomen waarde van de woning
 - hoogte van de overbedeling
- Echtscheidingsconvenant inclusief bijlagen bijvoorbeeld ouderschapsplan;
- Bewijs van inschrijving van de scheiding bij de burgerlijke stand;
- De beschikking van de rechtbank die de echtscheiding heeft uitgesproken.

Is er sprake van een beëindiging van een geregistreerd partnerschap? Stuur ons dan:

- (Concept) akte van en verdeling, welke minimaal bevat indien aanwezig:
 - overeengekomen waarde van de woning
 - hoogte van de overbedeling
- Beëindigingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap inclusief bijlagen bijvoorbeeld ouderschapsplan;
- Bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap bij de burgerlijke stand.

Inkomen

Heeft u inkomen uit loondienst? Stuur ons dan:

- Een kopie van uw salarisstrook;
Let op! de salarisstrook mag niet ouder zijn dan twee maanden.
- Bij een flexibel inkomen ontvangen wij graag de jaaropgaven van de afgelopen 2 jaar.
- Bij een tijdelijk contract ontvangen wij graag een werkgeversverklaring.

Heeft u een inkomen uit een (pensioen)uitkering? Stuur ons dan:

- Een jaaropgave van het laatste jaar inclusief een specificatie, waarin uw bruto jaarinkomen staat vermeld;
- Het 'toekeningsbesluit' waarin staat hoe hoog uw uitkering is.

Gaat u binnen 10 jaar met pensioen? Stuur ons dan:

- Een overzicht van uw toekomstige pensioeninkomen.
Dit overzicht downloadt u op www.mijnpensioenoverzicht.nl.



Heeft u inkomen uit een eigen onderneming? Stuur ons dan:

- Een inkomensverklaring; of
- Aangifte Inkomstenbelasting van de afgelopen twee jaar, inclusief bijlagen.

Heeft u bijverdiensten en/of inkomsten op andere wijze? (bijvoorbeeld freelance)? Stuur ons dan:

- Aangifte Inkomstenbelasting (IB) van de laatste twee jaar, inclusief de bijlagen.

Hypotheek

Wordt de lening bij de eerste hypotheekverstrekker omgezet? Stuur ons dan:

- Een kopie van de getekende omzettingsofferte, waaruit de lasten blijken ná het ontslag uit de hoofdelijke aansprakelijkheid.
Indien de hypotheekverstrekker pas een omzettingsofferte wil verstrekken na akkoord van SVn omtrent het hoofdelijk ontslag, dan ontvangen wij graag een renteaanbod of voorstel vanuit de hypotheekverstrekker waaruit de lasten blijken in de situatie na het ontslag van de hoofdelijke aansprakelijkheid.

Staat de lening bij de eerste hypotheekverstrekker al op één naam? Stuur ons dan:

- Totale hoogte van het leenbedrag en de hoogte van de openstaande restschuld;
- Resterende looptijd lening (per leningdeel);
- Huidige maandlast per leningdeel (rente, aflossing en/of inleg bankspaardeel);
- Rentepercentage per leningdeel; en
- Informatie over de rentevaste periode per leningdeel.
Let op, deze gegevens dienen afkomstig te zijn van de eerste hypotheekverstrekker.

Wordt de lening bij de eerste hypotheekverstrekker ongewijzigd voortgezet? Stuur ons dan:

- Een bevestiging van de eerste geldverstrekker dat de lening ongewijzigd wordt voortgezet; én
- Een bevestiging van de eerste geldverstrekker dat zij akkoord zijn met het hoofdelijk ontslag.

Is er sprake van overbedeling? Stuur ons dan:

- Wordt dit voldaan uit eigen middelen? Dan ontvangen wij graag een recent bankafschrift niet ouder dan twee maanden.
- Wordt dit voldaan door een schenking? Stuur ons dan de overeenkomst.

Overig

Heeft u een DUO-studiefinanciering (waarvan de betalingsverplichting is ingegaan)? Stuur ons dan:

- Een volledige opgave van DUO waaruit blijkt wat uw oorspronkelijke hoofdsom is en wanneer uw betalingstermijn ingaat/is ingegaan;
- Indien de betalingsverplichting al is ingegaan: een volledige opgave van DUO per 1 januari van het huidige jaar. Dit overzicht geeft aan wat u het voorafgaande jaar heeft betaald aan rente en aflossing en welk bedrag u vanaf januari van het huidige jaar moet betalen. U kunt bij DUO middels het online contactformulier ook een uitgebreid overzicht opvragen.

