

Werkgeversverklaring

Gegevens werkgever

Naam werkgever: _____
Adres werkgever: _____
Postcode en woonplaats: _____
KvK-nummer: _____

Gegevens werknemer

Naam werknemer: _____ man vrouw
Adres werknemer: _____
Postcode en woonplaats: _____
Geboortedatum: _____
In dienst sinds: _____ (dag, maand, jaar)
Functie: _____

Aard van het dienstverband

De werknemer heeft: een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst
 een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot _____
 inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht), nl: _____

Is er sprake van een proeftijd? nee ja
Zo ja, is de proeftijd verstreken? nee ja
Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: _____
Directeur / aandeelhouder: nee ja

Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)

Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd: nee ja

(extra handtekening en firmastempel)
Naam ondertekenaar: _____

Inkomen

1 Bruto jaarsalaris ¹	€ _____	(basissalaris excl. overwerk e.d.)
2 Vakantietoelage ²	€ _____	
3 Onregelmatigheidstoelage ⁴	€ _____	
4 Vaste 13 ^e maand ³	€ _____	
5 Provisie ⁴	€ _____	
6 Vaste eindejaarsuitkering ³	€ _____	
7 Overwerk ⁴	€ _____	
8 _____	€ _____	

- 1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.
2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.
3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.
4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisie-regeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.

Lening/Loonbeslag

Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? nee ja zo ja, ingangsdatum _____
hoofdsom € _____ looptijd _____ jaarlast € _____

Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd? nee ja
Zo ja, tot _____ € _____ per maand

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Firmastempel:

Getekend te _____ d.d. _____
Naam ondertekenaar: _____
Handtekening: _____

Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:

Naam: _____
Telefoonnummer: _____

Invulinstructies werkgeversverklaring • Het is niet verplicht dit model van de werkgeversverklaring te gebruiken. Een andere werkgeversverklaring is ook toegestaan, mits deze voldoet aan de eisen van NHG.
• Alle vragen moeten worden beantwoord. • Correcties zijn niet toegestaan (tipp-ex, doorhalen, etc). • Loongegevens moeten kloppen met de meegeleverde kopie loonstrook. • Structureel overwerk, vakantietoelage en dergelijke aangeven op de juiste plaatsen. • De werkgeversverklaring dient te worden gestempeld met een firmastempel. Bij het ontbreken van de firmastempel dient een verklaring op briefpapier van de firma te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat de firmastempel ontbreekt. • Bij tijdelijke contracten dient duidelijk de periode en de intentieverklaring (ondertekend en gestempeld) te worden ingevuld.